**Harmonogram zwrotów książek i podręczników do biblioteki szkolnej dla klas IV – VIII**

1. Uczniowie oddają podręczniki zapakowane w torbę foliową, na której podają: imię i nazwisko oraz klasę.
2. Przyjęte od użytkowników książki zostaną poddane kwarantannie i odłożone w sali nr 20.
3. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika lub zwrotu pieniędzy, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę.
4. Przy wejściu do szkoły uczniów/rodziców obowiązuje dostosowanie się do zaleceń sanitarnych GIS. Prosimy o przestrzeganie ustalonych dni i godzin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **GODZINA ZWROTU** | **KLASA** |
| **8.06. poniedziałek** | **10.00 – 11.30** | **7a** |
| **8.06. poniedziałek**  | **11.30 – 13.00** | **7b** |
| **9.06. wtorek** | **10.00 – 11.00** | **6a** |
| **9.06. wtorek** | **11.00 – 12.00** | **6b** |
| **9.06. wtorek** | **12.00 – 13.00** | **6c** |
| **10.06. środa** | **10.00 – 11.00** | **5a** |
| **10.06. środa** | **11.00 – 12.00** | **5b** |
| **10.06. środa** | **12.00 – 13.00** | **5c** |
| **15.06. poniedziałek** | **10.00 – 11.30** | **5d** |
| **15.06. poniedziałek** | **11.30 – 13.00** | **4a** |
| **22.06. poniedziałek** | **10.00 – 11.30** | **8a** |
| **22.06. poniedziałek** | **11.30 – 13.00** | **8b** |